

PEDIDO Y RECEPCIÓN DE MATERIAL. C. FORMATIVOS:

PROFESOR-A	CF Y MÓDULO	MATERIAL	CANTIDAD	FECHA DE PEDIDO	FECHA DE RECEPCIÓN	RECEPCIÓN			
						PEDIDO CORRECTO		PEDIDO COMPROBADO POR	UBICACIÓN
						SI	NO		

NOTA: ADJUNTAR ALBARÁN DE ENTREGA O FACTURA. SI EL PEDIDO NO HA SIDO COMPROBADO SEÑALAR EN EL ALBARÁN: "PENDIENTE DE COMPROBACIÓN".



Firma
 Dirección

 Dña. Antonia María Pérez Rodríguez